

Принято на заседании
педагогического совета
МБУДО «ДШИ № 10»
протокол № 1
от 12.01.2021 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБУДО «ДШИ № 10»



И.А.Жильцова
2021 г.

Согласовано Советом родителей
школы

протокол от 12.01.2021 г.

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБУДО «ДШИ № 10»

1. Общие положения.

- 1.1. Важной составной частью организации учебного процесса в ДШИ № 10 является контроль освоения учащимися образовательных программ.
- 1.2. Настоящее положение разработано с целью выработки единых подходов и формам, порядку и периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ДШИ № 10.
- 1.3. Контроль осуществляется в следующих видах:
 - текущий контроль успеваемости;
 - промежуточная аттестация;
 - итоговая аттестация.
4. Основные принципы контроля успеваемости: систематичность, коллегиальность и дифференцированный подход к индивидуальным особенностям учащегося.

2. Текущий контроль успеваемости

- 2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся направлен на:
 - поддержание учебной дисциплины;
 - выявление отношения обучающихся к изучаемому предмету;
 - организацию регулярных домашних занятий;
 - повышение уровня освоения текущего учебного материала;
 - имеет воспитательные цели и учитывает индивидуальные психологические особенности обучающихся
- 2.2. Текущий контроль осуществляется преподавателем, ведущим предмет.

2.3. В качестве средств текущего контроля успеваемости обучающихся могут использоваться контрольные работы, устные опросы, письменные работы, тестирование, академические концерты, прослушивания, технические зачеты.

2.4. Текущий контроль осуществляется регулярно (каждый 2,3 урок) в рамках расписания занятий обучающегося. На основании результатов текущего контроля выводятся четвертные, полугодовые, годовые оценки. Оценки текущего контроля успеваемости обучающегося вносятся в журнал учета успеваемости, в дневник обучающегося и в общешкольную ведомость.

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет.

3. Промежуточная аттестация

4.1. Освоение образовательной программы или её отдельной части сопровождается промежуточной аттестацией.

4.2. Цель промежуточной аттестации:

-установление фактического уровня знаний, обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;

-контроль над выполнением учебных программ, календарно-тематических и индивидуальных планов обучающихся.

Промежуточная аттестация является обязательной для всех обучающихся ДШИ.

4.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации (оценки «2», «1», «не зачтено») по одному или нескольким предметам признаются академической задолженностью.

4.5.Учащиеся ДШИ № 10 обязаны ликвидировать академическую задолженность в срок, установленный комиссией по проведению промежуточной аттестации. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию не более 2-х раз в сроки, определенные школой, не включая периода болезни учащегося, в течение одного года с момента образования академической задолженности.

4.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

4.7. Учащиеся ДШИ № 10, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительной причине, или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Периодом условного обучения/испытания является 1 четверть следующего учебного года.

4.8. При определении уровня знаний, навыков и умений учащихся при текущем контроле и при прохождении промежуточной аттестации применяется пятибалльная система оценок: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), а также «зачтено»/«не зачтено».

4.9.Порядок промежуточной аттестации регламентируется годовым учебным календарным графиком, утверждаемым директором.

4.10. Конкретные требования к прохождению промежуточной аттестации на дополнительных общеразвивающих программах утверждаются ежегодно на заседаниях соответствующих отделов школы.

4.11. Конкретные требования к прохождению промежуточной аттестации обучающихся по предпрофессиональным программам устанавливаются в соответствии с федеральными государственными требованиями по данной образовательной предпрофессиональной программе и утверждаются ежегодно на заседаниях соответствующих отделов школы.

4.12. При систематических или длительных пропусках учебных занятий без уважительной причины либо по болезни обучающиеся могут быть не аттестованы в конце четверти или учебного года.

4.13. Учащиеся, не освоившие программу учебного года и имеющие задолженность по двум и более предметам, по решению педагогического совета могут быть исключены из Школы или переведены на другой вид образовательной программы дополнительного образования.

4.14. Учащимся, имеющим инвалидность, по заявлению родителей и ходатайству педагога может быть предоставлена возможность прохождения промежуточной аттестации в щадящем режиме при условии освоении образовательной программы.

4.15. Содержание и критерии оценок промежуточной аттестации обучающихся разрабатываются ДШИ № 10 самостоятельно на основании ФГТ. Для аттестации обучающихся ДШИ разрабатываются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить приобретенные обучающимися знания, умения и навыки. Фонды оценочных средств рассматриваются педагогическим советом ДШИ. Фонды оценочных средств должны соответствовать целям и задачам предпрофессиональной программы и ее учебному плану. Фонды оценочных средств призваны обеспечивать оценку качества приобретенных обучающимися знаний, умений, навыков. С целью обеспечения подготовки обучающихся к промежуточной (экзаменационной) аттестации путем проведения консультаций по соответствующим учебным предметам, рекомендуется в учебном году использовать резервное время после окончания учебных занятий.

4.16. Промежуточная аттестация определяет успешность развития обучающегося и усвоение им образовательной программы на определенном этапе обучения, оценивает результаты учебной деятельности обучающихся по каждому учебному предмету, по окончании четвертей и/или полугодий учебного года. Оценка за четверть выводится по всем дисциплинам.

5. Формы промежуточной аттестации обучающихся ДШИ.

5.1. Формами промежуточной аттестации являются:

- зачет (дифференцированный, недифференцированный);
- технический зачет;
- академический концерт;
- контрольный урок;
- тестирование;
- переводной экзамен;
- просмотр работ;
- учебная конференция;
- выставка
- устные опросы,
- собеседование,
- тестирование,
- защита рефератов, творческих работ, презентаций

5.2. Переводной экзамен проводится в конце учебного года с исполнением полной учебной программы, определяет успешность освоения образовательной программы данного года обучения. Переводной зачет и экзамен проводятся с применением дифференцированных систем оценок, предполагают обязательное методическое обсуждение.

5.3. Академические концерты предполагают те же требования, что и зачеты (публичное исполнение учебной программы или её части в присутствии комиссии) и носят открытый характер (с присутствием родителей, обучающихся и других слушателей (зрителей)).

5.4. Контрольные прослушивания направлены на выявление знаний, умений и навыков обучающихся по определенным видам работы, не требующих публичного исполнения и концертной готовности: проверка навыков самостоятельной работы обучающихся, проверка технического продвижения, степень овладения навыками музицирования (чтение с листа, подбор по слуху, пение с аккомпанементом и др.), проверка степени готовности учащихся выпускных классов к итоговой аттестации, проверка знаний терминологии предмета и т.д. Контрольные прослушивания проводятся в классе в присутствии комиссии, включают в себя элементы беседы с обучающимися и обязательное методическое обсуждение рекомендательного характера с применением систем оценок по выбору.

5.5. В рамках промежуточной аттестации в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет, проводятся:

- контрольные уроки (дифференцированные) - рекомендуется проводить не реже одного раза в четверть;
- зачеты (дифференцированные, недифференцированные) - в конце учебных полугодий (закрытое или открытое (публичное) прослушивание);
- академические концерты - каждую четверть, исключая первую (публичное прослушивание);

-контрольные прослушивания по выявлению знаний, умений и навыков обучающихся по определенным видам работы. Проходят в форме закрытого прослушивания в присутствии заведующего отделением и еще одного педагога отделения.

-переводные экзамены проводятся за пределами аудиторных учебных занятий, т.е. по окончании проведения учебных занятий в учебном году, в рамках промежуточной (экзаменационной) аттестации.

5.6. Все мероприятия промежуточной аттестации проводятся в присутствии преподавателей отдела (отделения) и предполагают обязательное методическое обсуждение рекомендательного характера с применением систем оценок по выбору.

6. Подготовка и проведение зачета и контрольного урока по учебным предметам

6.1. В форме зачетов и контрольных уроков проводится оценка качества реализации образовательного процесса:

- по технике исполнения (технический зачет),
- оценка самостоятельной работы обучающихся (зачет по сдаче самостоятельно разученной пьесы, чтение с листа),
- промежуточный контроль за усвоением репертуарных программных требований (зачет по сдаче исполнительских программ) и по предметам теоретического, вокально-хорового и художественного циклов.

6.2. Условия, процедура подготовки и проведения зачета и контрольного урока по учебным предметам в рамках промежуточной аттестации и их содержание самостоятельно разрабатываются ДШИ. Зачет и контрольный урок проводятся в конце полугодий (возможно и четверти) в счет объема времени, отводимого на изучение учебных предметов.

6.3. При проведении зачета качество подготовки обучающегося фиксируется в зачетных ведомостях словом «зачет». При проведении дифференцированного зачета и контрольной работы качество подготовки обучающегося оценивается по пятибалльной шкале: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). При промежуточной аттестации в ДШИ используются и другие системы оценок обучающихся, разрабатываемые ДШИ самостоятельно (например, пятибалльная с использованием «плюса» и «минуса»). В случае окончания реализации учебного предмета качество его освоения оценивается только по пятибалльной системе, т.е. даже при использовании в процессе оценивания другими системами оценивания при выставлении оценки в журнал успеваемости обучающихся, в сводную ведомость текущей успеваемости обучающихся ДШИ педагог должен перевести оценку в пятибалльную.

7. Подготовка и проведение экзамена по учебному предмету

7.1. Экзамены проводятся в период промежуточной (экзаменационной) аттестации, время проведения которой устанавливается графиком учебного процесса. На каждую промежуточную (экзаменационную) аттестацию составляется утверждаемое директором ДШИ расписание экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и педагогических работников не менее чем за две недели до начала проведения промежуточной (экзаменационной) аттестации.

7.2. К экзамену допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все учебные задания по учебным предметам, реализуемым в соответствующем учебном году и получившие предварительные оценки по каждому учебному предмету из пройденных за год.

7.3. В один день для обучающегося планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами для обучающегося составляет не менее двух и не более семи календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день промежуточной (экзаменационной) аттестации. В процессе промежуточной аттестации обучающихся в учебном году устанавливается не более четырех экзаменов и шести зачетов.

7.4. Экзаменационные материалы и/или репертуарный перечень составляются на основе программы учебного предмета и охватывают ее наиболее актуальные разделы, темы, или те или иные требования к уровню навыков и умений обучающегося. Экзаменационные материалы и/или репертуарный перечень должны полно отражать объем проверяемых теоретических знаний, практических умений и навыков. Содержание экзаменационных материалов и/или репертуарные перечни разрабатываются преподавателем соответствующего учебного предмета, обсуждаются на заседании методического объединения преподавателей (отдела) утверждаются заместителем директора не позднее, чем за месяц до начала проведения промежуточной (экзаменационной) аттестации.

7.5. При проведении экзамена по теоретическим учебным предметам могут быть применены вопросы, практические задания, тестовые задания. При этом формулировки вопросов и тестовых заданий должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование.

7.6. В начале соответствующего учебного полугодия обучающимся сообщается вид проведения экзамена по учебному предмету (академический концерт, исполнение концертных программ, письменная работа, устный опрос).

7.7. Основные условия подготовки к экзамену:

а) ДШИ определяет перечень учебно-методических материалов, нотных изданий, наглядных пособий, материалов справочного характера и др., которые рекомендованы методическим советом ДШИ к использованию на экзамене;

б) к началу экзамена должны быть подготовлены:

-репертуарные перечни участников экзамена;

- экзаменационные билеты по количеству экзаменуемых + половина от этого числа – для возможности альтернативы ответа всем обучающимся;
- практические задания;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, рекомендованные к использованию на экзамене методическим объединением преподавателей (отделом);
- экзаменационная ведомость.

7.8. Экзамен принимается преподавателями соответствующего отдела (отделения), в том числе преподавателем, который вел учебный предмет, представителем администрации ДШИ, кандидатуры которых были согласованы с педагогическим советом и утверждены приказом директора ДШИ. На выполнение задания по билету обучающимся отводится заранее запланированный объем времени (по теоретическим учебным предметам – не более одного академического часа).

7.9. Критерии оценки качества подготовки обучающегося должны позволить:

- определить уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой по учебному предмету;
- оценить умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- оценить обоснованность изложения ответа.

8.10. Качество подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

9.11. Оценка, полученная на экзамене, заносится в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная).

10.12. По завершении всех экзаменов допускается передача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку. Условия передачи и повторной сдачи экзамена определены в главе 8 данного положения.

8. Система оценки знаний, умений и навыков обучающихся

8.1. Системы оценок успеваемости учащихся:

- дифференцированные системы оценок: 5-балльные, 5-балльные с использованием знака «плюс» и/или «минус».
- недифференцированная (зачетная) система оценок (зачет/незачет).

Для обучающихся в ДШИ используются разные виды дифференцированной системы оценивания:

- при проведении экзаменов, зачетов и контрольных уроков – пятибалльная (минимальный балл –1, максимальный балл –5);
- при проведении творческих (исполнительских) видов контроля качества (академические концерты, выставки, просмотры, конкурсы, фестивали, сольные концертные программы) – недифференцированная (зачетная) система оценок (зачет/незачет);

8.2. Для форм промежуточной аттестации, определяющих, уровень и успешность развития обучающегося (прослушивания, выставки, просмотры,

текущие зачеты), наиболее соответствует методическое обсуждение без выставления оценки или зачетная система оценок.

8.3. Для форм промежуточной аттестации, определяющих конечные результаты этапа обучения (зачеты, академические концерты, выставки, просмотры и др.), наиболее целесообразно применение дифференцированных систем оценок с методическим обсуждением.

8.4. Оценки промежуточной аттестации обучающихся вносятся в ведомость, журнал посещаемости и успеваемости обучающихся, работы преподавателей, в рабочую тетрадь заведующего отделением, в индивидуальный план обучающегося, в дневник обучающегося. Четвертные и полугодовые оценки выставляются по результатам текущего контроля успеваемости обучающихся в течение четверти или полугодия (среднеарифметический балл), если учащийся посетил не менее 50% учебных занятий. Четвертные и полугодовые оценки выставляются в журнал успеваемости, посещаемости, работы преподавателя, в общешкольную ведомость успеваемости обучающихся ДШИ, дневник обучающегося. Вопрос об аттестации учащихся, пропустивших более 50% занятий, выносится на рассмотрение педагогического совета

8.5. Годовая оценка выставляется на основании:

- четвертных оценок,
- оценки за выступление на итоговом зачете (контрольном уроке, экзамене),
- совокупности результатов по всем формам промежуточной аттестации в течение года,
- общего прилежания и отношения к учебному предмету.

Годовая оценка по учебным предметам выставляется в индивидуальный план учащегося (на музыкальном отделении), журнал преподавателя, в общешкольную ведомость успеваемости обучающихся ДШИ, дневник обучающегося.

9. Заключительные положения

9.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

9.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

9.2.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

9.2.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в сроки, определяемые ДШИ, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске.

9.2.3. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в ДШИ создается комиссия.

9.2.4. Обучающиеся, не освоившие по уважительным причинам программу учебного года и имеющие академическую задолженность по одному предмету, могут быть переведены в следующий класс «условно» с испытательным сроком и сдачей академической задолженности.

9.2.5. Обучающиеся, ликвидировавшие задолженность в течение первой четверти следующего учебного года, по решению Педагогического совета переводятся в следующий класс.

9.3. Преподаватели обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) итоги аттестации и решение педагогического совета ДШИ о переводе обучающихся, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года или аттестации - в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления. Письменное извещение родителям хранится в учебной части.

9.4. Обучающиеся, получившие на экзаменах неудовлетворительные отметки, сдают экзамены повторно в июне, а при необходимости по решению педагогического совета ДШИ обучающемуся может быть разрешено сдавать повторные экзамены в августе.

9.5. В случае несогласия обучающихся и их родителей с выставленной итоговой оценкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом по ДШИ создается апелляционная комиссия. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в учебной части.