

Принято на заседании  
педагогического совета  
МБУДО «ДШИ № 10»  
протокол № 1  
от 15 января 2016 г.

Согласовано  
Советом родителей  
протокол от 15 января 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
МБУДО «ДШИ № 10»

 И.А.Жильцова  
«15» января 2016 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЫДАЧИ СВИДЕТЕЛЬСТВА ОБ ОСВОЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРЕДПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ОБЛАСТИ ИСКУССТВ**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ статья 60, приказом Министерства культуры РФ от 10.07.2013 г. № 975 «Об утверждении формы свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программы области искусств», Уставом МБУДО «ДШИ № 10» (далее — Школа)

1.2. Документ об обучении, к которому относится свидетельство об освоении дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусства, выдаётся Школой по реализуемым ей лицензированным дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств.

### **2. Выдача свидетельства**

- Свидетельство выдаётся лицу, завершившему полный курс обучения по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе и прошедшему итоговую аттестацию (далее выпускник), на основании решения итоговой аттестационной комиссии.

- Свидетельство об обучении выдаётся не позднее 10 дней после издания приказа об отчислении выпускника.

2.1. Свидетельство «с отличием» выдается при условии, что все оценки, указанные в приложении к нему (итоговые оценки по дисциплинам дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы) являются оценками «отлично».

2.2. Дубликат свидетельства выдаётся:

- взамен утраченного свидетельства;
- взамен свидетельства, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения.

2.3. Свидетельство (дубликат) выдается выпускнику лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником, или по заявлению выпускника.

### **3. Форма и заполнение свидетельства**

3.1 Форма свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ области искусств утверждена приказом Министерства культуры Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 975 согласно приложению к нему.

3.2 Бланки свидетельства заполняются на русском языке, от руки печатным способом, гелиевой ручкой черного цвета.

3.3 В свидетельстве на первой странице указывается: фамилия, имя, отчество выпускника, наименование ДПОП, срок освоения программы, полное наименование Школы, месторасположение Школы, регистрационный номер свидетельства, дата выдачи свидетельства.

3.4 На второй странице бланка указываются сведения о результатах освоения выпускником дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств (изученные дисциплины с оценкой).

3.5 Свидетельство подписывается директором Школы, заместителем директора по учебной работе, председателем комиссии по итоговой аттестации, секретарём комиссии по итоговой аттестации, содержит соответственно фамилии и инициалы, и заверяется печатью Школы (оттиск печати должен быть чётким).

### **4. Учёт свидетельства**

4.1 При выдаче свидетельства (дубликата) в книгу учета вносятся следующие данные:

- регистрационный номер свидетельства (дубликата);
- фамилия, имя и отчество выпускника, в случае получения свидетельства (дубликата) по доверенности — также фамилия, имя и отчество лица, которому выдан документ;
- дата выдачи свидетельства (дубликата);
- наименование дополнительной предпрофессиональной программы;
- дата и номер приказа об отчислении выпускника;
- подпись лица, выдающего свидетельство (дубликат);
- подпись лица, которому выдано свидетельство (дубликат).

4.2 Листы книги учета пронумеровываются, книга учета прошнуровывается, скрепляется печатью Школы с указанием количества листов в книге регистрации и хранится как документ строгой отчетности.

4.3 Книга учета находится у заместителя директора по учебной работе.